

Factura Pequeño Contribuyente

MARGARITA CAROLINA, TZI RAX

Nit Emisor: 5264952

MARGARITA CAROLINA TZI RAX

15 CALLE A 0-48 3 zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

412D63C4-1933-4798-A690-13AA6A39B9EF

Serie: 412D63C4 Número de DTE: 422791064

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 04:11:36

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:11:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-326, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-34-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 412D63C4, número de DTE 422791064 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Margarita Carolina Tzi Rax, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-326 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-34-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.



(f)

Margarita Carolina Tzi Rax
DPI: 2602 14191 0101


(f)

Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 5264952

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722507457045	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 4:17 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 04:11:36	
Emisor:	5264952	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MARGARITA CAROLINA TZI RAX	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
. de Acceso:	0	
Autorización:	412D63C4-1933-4798-A690-13AA6A39B9EF	
Serie:	412D63C4	
Número del DTE:	422791064	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T04:11:3706:00412D63C419334798A69013AA6A39B9EF	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 04:17:10	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 04:17:38



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	5264952
NOMBRE	MARGARITA CAROLINA, TZI RAX

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-326 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-34-2024 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Margarita Carolina Tzi Rax
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos ✓		Q 6,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Guatemala

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

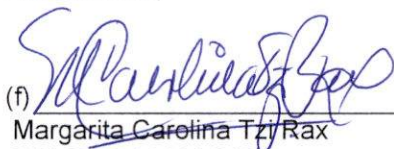
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en recopilar, registrar y elaborar informes de actividades de extensión rural.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la integración de los planes grupales de desarrollo.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la integración de la planificación municipal.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en el mapeo de socios y sus actividades.	100 %	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé por disposición de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural a Recursos Humanos, implementando una metodología que permita verificar y archivar expedientes de contratos de las 22 Sedes Departamentales, Dicorer Central y las 4 EFAS Jacaltenango, San Marcos, Alta Verapaz y Sololá.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

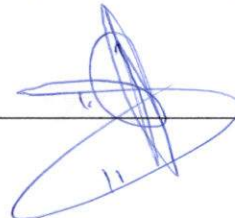
(f) 

Margarita Carolina Tzi Rax
DPI 2602 14191 0101
Celular 52022529

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)



Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-326
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-34-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Margarita Carolina Tzi Rax
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Guatemala

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en recopilar, registrar y elaborar informes de actividades de extensión rural.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la integración de los planes grupales de desarrollo.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la integración de la planificación municipal.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en el mapeo de socios y sus actividades.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé por disposición de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural a Recursos Humanos, implementando una metodología que permita verificar y archivar expedientes de contratos de las 22 Sedes Departamentales, Dicorer Central y las 4 EFAS.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:


Implementé en Recursos Humanos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER- una metodología que permite verificar, validar, clasificar y archivar expedientes de contratos administrativos según renglón 029 para el período del 01 de agosto de 2023 al 31 de diciembre de 2023 de las 22 Sedes Departamentales, Dicorer Central y las 4 EFAS de Jacaltenango, San Marcos, Sololá y Cobán.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,


(f) 
Margarita Carolina Tzi Rax
DPI: 2602 14191 0101
Celular: 52022529

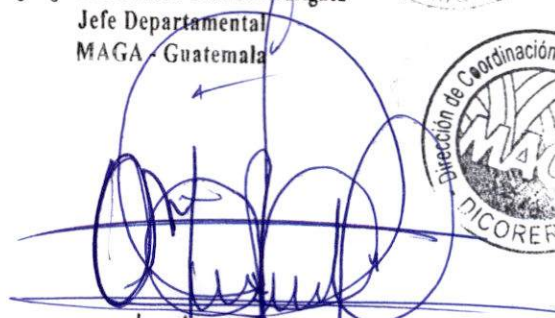
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamba
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

